

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора Муниципального  
бюджетного учреждения

«Комплексный центр социального  
обслуживания населения»

города Троицка Челябинской области

  
М.А. Луменюк  
от «29» декабря 2017 года № 380

## Положение

об отделении помощи семье и детям  
муниципального бюджетного учреждения  
«Комплексный центр социального обслуживания населения»  
города Троицка Челябинской области.

### I. Общие положения

1. Отделение помощи семье и детям (далее - Отделение) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Троицка Челябинской области (далее - МБУ «Комплексный центр») и предназначается для оказания социальной помощи семье и детям, нуждающимся в социальной поддержке.
2. Отделение помощи семье и детям создано по согласованию с Управлением социальной защиты населения администрации города Троицка Челябинской области приказом директора МБУ «Комплексный центр» № 45/1 от 04.08.2008 года
3. Отделение подчиняется директору МБУ «Комплексный центр».
4. Структуру и количество штатных единиц Отделения утверждает директор МБУ «Комплексный центр» по согласованию с Управлением социальной защиты населения администрации города Троицка Челябинской области.
5. Отделение работает по утвержденному директором МБУ «Комплексный центр» плану работ на квартал, год.

6. Отделение предназначается для оказания психолого-педагогической, социально-экономической, социально-бытовой, социально-медицинской, социально-правовой адресной помощи и поддержки семье и детям. Деятельность отделения направлена на предоставление семье и детям конкретных социальных услуг для удовлетворения жизненно необходимых потребностей.

7. Отделение оказывает социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

8. Отделение организует свою деятельность в тесном контакте, со специалистами других ведомств и учреждений системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних.

9. В своей деятельности Отделение руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, стандартами, нормативно-правовыми документами муниципалитета, приказами министерства социальной отношений Челябинской области и директора МБУ «Комплексный центр», Уставом МБУ «Комплексный центр» и настоящим Положением.

## II. Цели и задачи

10. Цель деятельности отделения помощи семье и детям – улучшение условий жизнедеятельности семей с детьми и (или) расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности семей с детьми. Профилактика безнадзорности несовершеннолетних, осуществление деятельности по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации.

11. Основными задачами отделения являются:

- решение проблем укрепления и развития семьи, повышение качества жизни семьи, защита ее интересов и прав, выявление и решение специфических проблем семьи, затрудняющих ее жизнедеятельность, реализация собственных возможностей семьи по преодолению сложных жизненных ситуаций.
- реализация в пределах своей компетенции федеральных и областных законов об улучшении положения семьи, женщин и детей;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних;
- осуществление патронажа семей, находящихся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;
- организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации.

12. Основными направлениями деятельности отделения являются:

- первичный прием граждан, выявление имеющихся у них потребностей в социальных услугах.
- организация комплексного социального обслуживания и помощи семьям в социально опасном положении, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

- содействие в получении льгот, пособий, компенсаций и других выплат, материальной и натуральной помощи, алиментов, улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством, в оформлении жилищных субсидий.

- социально-экономическая поддержка семей в социально опасном положении и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- содействие в решении вопросов занятости, устройства на курсы подготовки и переподготовки кадров нуждающимся в этом лицам.

- оказание семьям и детям юридической помощи по социально-правовым вопросам (жилищное, семейно-брачное, трудовое, гражданское, пенсионное законодательства, права детей, женщин, инвалидов).

- оказание семьям и детям психолого-педагогической и юридической помощи по вопросам взаимоотношений между родителями и детьми, по вопросам развития и возрастных особенностей детей и подростков.

- психологическая и педагогическая помощь в обучении детей и родителей здоровому образу жизни, разрешении семейных конфликтов и других вопросах, поддержка психического и физического здоровья детей и подростков.

- профессиональная ориентация детей-инвалидов с учетом их индивидуальных возможностей.

- организация мероприятий по привлечению средств, для оказания помощи нуждающимся семьям (распределение одежды second hand, благотворительных аукционов, лотерей и т.п.).

- содействие в организации широкого спектра социально-бытовых услуг по сниженным ценам.

- организация (совместно с местными органами управления, учреждениями образования, здравоохранения, культуры и др.) семейных и детских праздников, соревнований и конкурсов.

- Создание интегрированных игровых групп и кружков по интересам.

### III. Права и обязанности

13. Для осуществления своих задач и целей Отделение вправе:

- осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации в пределах своей компетенции, а также запрашивать и получать от структурных подразделений МБУ «Комплексный центр», органов власти, учреждения социальной защиты, иных организаций и учреждений независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности необходимые статистические данные, сведения, материалы, документы, заключения и другую информацию по вопросам своей компетенции;

- пользоваться всеми ресурсами, находящимися в распоряжении МБУ «Комплексный центр»;

- принимать решения по вопросам своей компетенции, осуществлять соответствующие мероприятия;

- участвовать в подготовке и разработке проектов локальных нормативных актов, вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию качества предоставляемых услуг;

- представлять в установленном порядке интересы МБУ «Комплексный центр» по вопросам, относящимся к компетенции Отделения во взаимоотношениях с

государственными органами и органами местного самоуправления, а также другими организациями и учреждениями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, в отношениях с физическими лицами;

- использовать иные права, предоставленные действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

14. При осуществлении своих задач и функций Отделение обязано:

- руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами, Уставом МБУ «Комплексный центр» и настоящим Положением, иными локальными актами МБУ «Комплексный центр»;

- надлежащим образом и в полном объеме, в установленные сроки решать задачи, возложенные на Отделение.

#### IV. Руководство

15. Заведующий отделением относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется директору учреждения.

16. Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения. При отсутствии заведующего отделением, обязанности по руководству отделением возлагаются приказом директора Центра на одного из сотрудников отделения.

17. На должность заведующего отделением помощи семье и детям назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 3-х лет.

18. Заведующий отделением выполняет обязанности:

- осуществляет общее руководство работой отделения, подбор и обучение сотрудников, обеспечивает надлежащих условий труда и осуществляет контроль над деятельностью сотрудников, выполняет поручения директора.

- организует выявление и учет проживающих на территории действия отделения семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, рассматривает заявления и предложения граждан по вопросам социального обслуживания и принимает меры по их реализации, организует проведение оценки объема и качества предоставляемых услуг.

- осуществляет конкретные мероприятия по предоставлению социальных услуг семьям и детям, состоящим на учете, проводит регулярный контроль над объемом и качеством предоставляемых услуг.

- проводит анализ работы отделения и ее прогнозирование, внедряет новые социальные технологии, разнообразные виды социальной помощи, формы и способы ее оказания.

- определяет объем работы сотрудников отделения с учетом характера предоставляемых услуг и специфики территории обслуживания.

- осуществляет взаимодействие в вопросах социального обслуживания клиентов отделения с территориальными органами и учреждениями здравоохранения, культуры, образования, благотворительными и религиозными объединениями.

- обеспечивает сохранность материальных ценностей, отвечает за ведение документации, учет и отчетность отделения.

- осуществляет мероприятия по соблюдению в отделении санитарно-эпидемиологического и противопожарного режимов.

информирует руководство учреждения о неисправностях оборудования, приборов, аппаратуры для принятия необходимых мер по устранению обнаруженных неисправностей.

разрабатывает критерии оценки качества предоставления социальных услуг.

осуществляет мероприятия по повышению квалификации персонала и профилактике профессионального выгорания.

Соблюдает ограничения, установленные ФЗ №152 от 27.07.2006 года

«О персональных данных», связанных с обработкой персональных данных.

рассматривает заявления, поданные в письменной или электронной форме от граждан или их законных представителей.

обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

ведет документацию по деятельности отделения, контролирует соблюдение сроков предоставления отчетности в вышестоящие организации и предоставление информации на поступающие запросы от организаций.

19.Заведующий отделением несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

- за непринятие решений в пределах своей компетенции;

- виды ответственности (материальная, административная, уголовная, дисциплинарная) определяется из конкретных обстоятельств, степени вины и последствий в соответствии с действующим законодательством РФ, правил внутреннего трудового распорядка.

- сведения личного характера, ставшие известными при оказании социальных услуг, составляет профессиональную тайну. Заведующий отделением, виновный в разглашении профессиональной тайны, несет ответственность в порядке, установленном законом РФ.

## V. Взаимодействие

20.Отделение в своей деятельности, на основании Регламента межведомственного взаимодействия сотрудничает с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также, с другими структурными подразделениями МБУ «Комплексный центр», с социальной сферой администрации Троицкого городского округа, Министерством социальных отношений Челябинской области.

21.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора в соответствии с требованиями Устава МБУ «Комплексный центр».

22.Контроль над работой Отделения осуществляет директор МБУ «Комплексный центр», а непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий.

## VI. Ответственность

23.На отделение и его сотрудников возлагается ответственность, предусмотренная законом за:

- выполнение ненадлежащим образом и не в полном объеме возложенных на него функций;
- несвоевременное представление отчетности в соответствующие органы;
- несоблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и Челябинской области в области социальной защиты населения;
- качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отделение настоящим Положением, должностными инструкциями.

Согласовано: юрисконсульт

 А.И. Ежов

Заведующий отделением

помощи семье и детям

 И.И. Шорина

С Положением об отделении ознакомлены:

Курт Аугарова Д.РС. 28.12.17. Мельникова Ю.О. 29.12.17.  
Бул Брылева С.Б. 28.12.17 Ал Жамшева А.Р.  
29.12.17. Черина Черинер А.О. 29.12.17